

山东电子职业技术学院

关于实训耗材采购注意事项的通知

教务处、总务处、各系部：

根据近期实训耗材采购出现的问题，结合资产管理要求，经学校研究同意，做如下规定：



一、实训耗材

实训耗材是指直接用于实训课程或竞赛练习的易耗品，包括元件、器件、配件或一次性使用的原材料等。

原则上低值耐用品、办公用品等不属于实训耗材，不得列入实训耗材进行采购。

确因实训、竞赛等工作需要，将采购低值耐用品或办公用品作为实训耗材使用的，应单独列出采购明细，逐项说明原因及用途，由教务处核准、经分管领导同意后报院长审批，采购后纳入实训耗材管理。

二、低值耐用品

1. 低值耐用品范围

1.1 低值设备、低值仪器仪表、办公设备设施及配件等低值耐用物品。例如：音箱（扩音器）、万用表、移动硬盘、U盘、键盘、鼠标、电源插排（接线板）等。

1.2 工具、量具、工具套装等物品。例如：螺丝刀、钳子、风枪、烙铁等。

2. 低值耐用品采购、管理

低值耐用品的采购，按学校采购管理制度执行。采购后纳入学校低值耐用品管理（纳入实训耗材管理的除外），具体如下：

2.1 低值耐用品由项目负责人持相关资料到资产管理处办理入库。

2.2 凭入库单据办理报销、支付。

2.3 使用人根据工作需要，办理领用审批，经分管领导批准后领用。

2.4 资产管理处负责低值耐用品管理，做好入库建账、领用登记、统计等管理工作。

三、办公用品

1. 办公用品的范围

指由学校办公用品仓库统一管理的办公用品。例如文具、计算器、打印纸、电池、壁

山东电子职业技术学院

纸刀等。

2. 办公用品的采购、管理

2.1 办公用品由总务处根据学校工作需要，按学校采购管理制度办理采购审批。

2.2 采购后纳入办公用品库房统一管理，各系部按学校相关制度办理领用。

